

河北青年管理干部学院 2018 年度部门决算

二〇一九年八月

2018 年度部门决算 公开文本

河北青年管理干部学院

二〇一九年八月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 2018 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算情况说明
- 五、“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《河北青年管理干部学院职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，河北青年管理干部学院的主要职责是：

（一）培训教育

举办以基层团干部为主的短期岗位培训，提升团干部素养，增强学院社会影响力；承办高等学历教育，培养适应生产、建设、管理、服务第一线需要的德、智、体、美等方面全面发展的高技术应用型人才和管理人才。深化教育教学改革，培育办学特色，提升办学水平，改善办学环境，加强师资培训、交流，加强重点专业及精品课程建设。完成招生计划，高质量完成教学任务；提高学院教学管理质量、后勤保障水平，确保教学、培训等工作顺利进行。

（二）理论研究

加强师资培训、学科建设、提高教学质量和办学水平。编辑《学报》，发扬学术民主，反映科研成果，为教学和科研服务；不断提升学院学报水平，提高学院稿件质量；加大课题申报力度，科研课题的申报、结项、评奖、资助等工作；搭建学术平台，不断提高科研能力和学术水平，加强学术联系与协作，增强学院科研能力，提升学报水平，不断增强学院知名度。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范

围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北青年管理干部学院	财政补助事业单位	财政性资金定额或 定项补助

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：河北青年管理干部学院

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	4,058.73	一、一般公共服务支出	28	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3	2,386.13	三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	6,332.69
六、其他收入	6	1.09	六、科学技术支出	33	5.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	6,445.95	本年支出合计	51	6,337.69
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	69.57
年初结转和结余	26		年末结转和结余	53	38.70
总 计	27	6,445.95	总 计	54	6,445.95

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：河北青年管理干部学院

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		6,445.95	4,058.73		2,386.13			1.09
205	教育支出	6,440.95	4,053.73		2,386.13			1.09
20502	普通教育	154.57	154.57					
2050205	高等教育	154.57	154.57					
20503	职业教育	6,286.38	3,899.16		2,386.13			1.09
2050305	高等职业教育	6,286.38	3,899.16		2,386.13			1.09
206	科学技术支出	5.00	5.00					
20606	社会科学	0.30	0.30					
2060603	社科基金支出	0.30	0.30					
20607	科学技术普及	4.70	4.70					
2060702	科普活动	4.70	4.70					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：河北青年管理干部学院

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		6,337.69	3,848.82	2,488.87			
205	教育支出	6,332.69	3,848.82	2,483.87			
20502	普通教育	154.57		154.57			
2050205	高等教育	154.57		154.57			
20503	职业教育	6,178.12	3,848.82	2,329.30			
2050305	高等职业教育	6,178.12	3,848.82	2,329.30			
206	科学技术支出	5.00		5.00			
20606	社会科学	0.30		0.30			
2060603	社科基金支出	0.30		0.30			
20607	科学技术普及	4.70		4.70			
2060702	科普活动	4.70		4.70			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：河北青年管理干部学院

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	4,058.73	一、一般公共服务支出	29			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33	4,015.03	4,015.03	
	6		六、科学技术支出	34	5.00	5.00	
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47			
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	4,058.73	本年支出合计	52	4,020.03	4,020.03	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	53	38.70	38.70	
一般公共预算财政拨款	26			54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	4,058.73	总计	56	4,058.73	4,058.73	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：河北青年管理干部学院

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		4,020.03	1,531.17	2,488.87
205	教育支出	4,015.03	1,531.17	2,483.87
20502	普通教育	154.57		154.57
2050205	高等教育	154.57		154.57
20503	职业教育	3,860.46	1,531.17	2,329.30
2050305	高等职业教育	3,860.46	1,531.17	2,329.30
206	科学技术支出	5.00		5.00
20606	社会科学	0.30		0.30
2060603	社科基金支出	0.30		0.30
20607	科学技术普及	4.70		4.70
2060702	科普活动	4.70		4.70

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：河北青年管理干部学院

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,357.53	302	商品和服务支出	17.28	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	314.57	30201	办公费	0.97	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.67	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	0.41
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	360.12	30205	水费		31002	办公设备购置	0.41
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.35	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.94	30207	邮电费	0.23	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	218.54	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	5.82	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	35.07	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.13	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	407.26	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	155.95	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	7.78	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	148.07	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	4.24	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.09	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.89			
人员经费合计		1,513.47	公用经费合计					17.69

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：河北青年管理干部学院

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：河北青年管理干部学院

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：河北青年管理干部学院

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

政府采购情况表

部门：河北青年管理干部学院

公开10表
金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	749.05	749.05	749.05			
货物	264.29	264.29	264.29			
工程	484.76	484.76	484.76			
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计	658.92	658.92	658.92			
货物	234.31	234.31	234.31			
工程	424.61	424.61	424.61			
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计(含结转和结余)6445.95 万元。与 2017 年度决算相比,收支各增加 749.21 万元,增长 13.15%,主要原因是近年来学校招生形势大好,学生人数大量增加,使得我院学费收入及生均拨款收入等都增加;同时,学生的增加也使得各项支出增加,配套设施、教学实训室建设等投入增加。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 6445.95 万元,其中:财政拨款收入 4058.73 万元,占 62.96%;事业收入 2386.13 万元,占 37.02%;其他收入 1.09 万元,占 0.02%。如图所示:

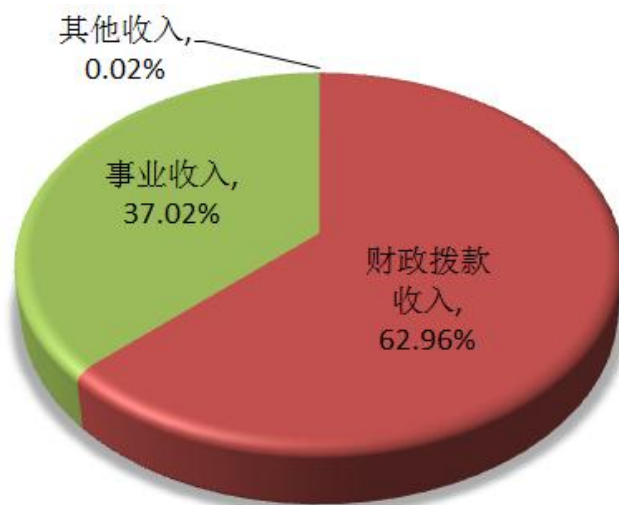


图 1: 收入构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 6337.69 万元,其中:基本支出 3848.82 万元,占 60.73%;项目支出 2488.87 万元,占 39.27%。如图所示:

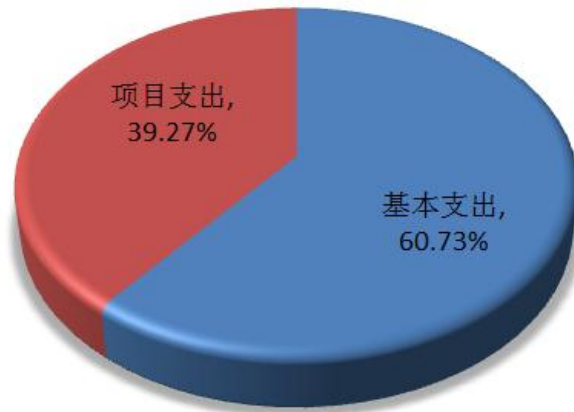


图 2：支出构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 4058.73 万元，比 2017 年度增加 484.47 万元，增长 13.55%，主要是近年来学校招生形势大好，学生人数大量增加，使得生均拨款等收入增加；本年支出 4020.03 万元，增加 445.77 万元，增长 12.47%，主要是学生的增加使得各项支出增加，配套设施、教学实训室建设投入大大增加。

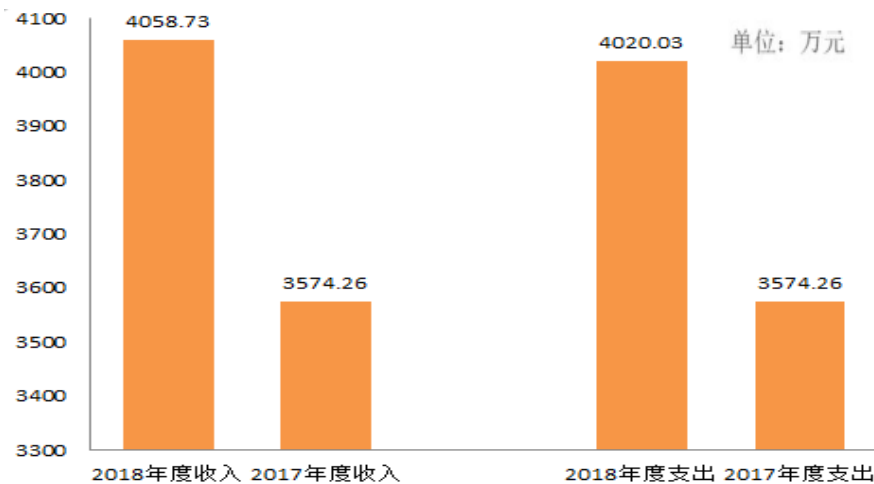


图 3：2017-2018 年财政拨款收支情况

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 4058.73 万元，完成年初预算 3766.66 万元的 107.75%，比年初预算增加 292.07 万元，决算数大于预算数的主要原因是学生征兵资助经费追加、项目经费追加；本年支出 4020.03 万元，完成年初预算 3766.66 万元的 106.73%，比年初预算增加 253.37 万元，决算数大于预算数的主要原因是学生征兵资助经费追加使用、项目经费追加使用。

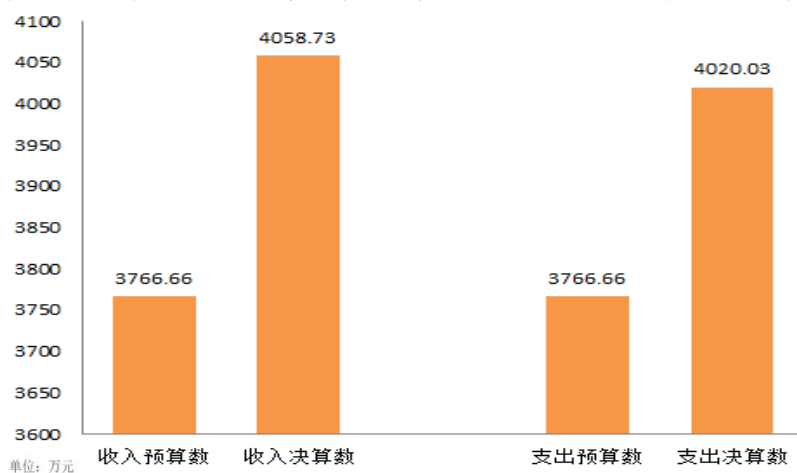


图 4：财政拨款收支预决算对比情况

(三) 财政拨款支出决算结构情况

2018 年度财政拨款支出 4020.03 万元，主要用于以下方面：教育（类）支出 4015.03 万元，占 99.88%；科学技术（类）支出 5 万元，占 0.12%。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1531.17 万元，其中：人员经费 1513.47 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、

绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金；公用经费 17.69 万元，主要包括办公费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、劳务费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、“三公”经费支出决算情况说明

本部门“三公”经费支出全部为财政专户管理资金支出，未使用一般公共预算财政拨款资金开支“三公”经费，故公开表一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表以空表列示。现就本部门财政专户管理资金支出的“三公”经费支出决算情况进行说明。

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 1.79 万元，较年初预算 36 万元减少 34.21 万元，降低 95.03%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较年初预算减少 10 万元，降低 100%，主要是近 3 年我院无因公出国（境）发生。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 1.73 万元。本部门

2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算 23 万元减少 21.27 万元,降低 92.48%,主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和实行公务用车改革,严格控制公务用车运行维护费。**其中:**

公务用车购置费: 本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆,发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平。

公务用车运行维护费: 本部门 2018 年度单位公务用车保有量 8 辆。公车运行维护费支出 1.73 万元,较年初预算减少 21.27 万元,降低 92.48%,主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和实行公务用车改革,严格控制公务用车运行维护费。

(三) 公务接待费支出 0.06 万元。 本部门 2018 年度公务接待共 1 批次、12 人次。公务接待费支出较年初预算 3 万元减少 2.94 万元,降低 98%,主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求,严格控制公务接待费支出。

六、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况。

根据省财政预算绩效管理要求,本部门以“部门职责—工作活动”为依据,确定部门预算项目和预算额度,清晰描述预算项目开支范围和内容,确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准,为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。

(二) 项目绩效自评结果。

2018 年度本部门项目评价指标总数为 23 个,评价等级为优

的指标数为 21 个、评价等级为良的指标数为 2 个、评价等级为中、差的指标无。评优率为 91.30%，评良率为 8.70%、评中率为 0%、评差率为 0%。通过对专项项目绩效评价情况来看，2018 年全部预算项目总体结果比较理想，达到了立项目的。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本单位属于事业单位，无机关运行经费发生。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 658.92 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 234.31 万元、政府采购工程支出 424.61 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 144.11 万元，占政府采购支出总额的 21.87%，其中授予小微企业合同金额 32.19 万元，占政府采购支出总额的 4.89%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，与上年持平。其中，其他用车 8 辆，其他用车主要是一般公务用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年持平。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政

拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。本部门 2018 年度“三公”经费支出全部为财政专户管理资金支出，未使用一般公共预算财政拨款资金开支“三公”经费，故一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十) 资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

(十一) 资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

(十二) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

(十四) 公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

(十五) 其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

(十六) 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包

括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

